

คู่มือการใช้งานโปรแกรม (Version ผู้ปฏิบัติงาน) Work From Home



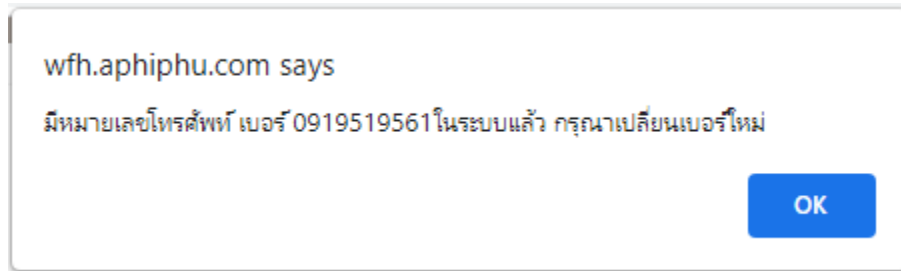
[ลิงก์เข้าใช้งานโปรแกรม](#)

1.ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ถ้ามี user แล้ว ข้ามไปข้อ 2)

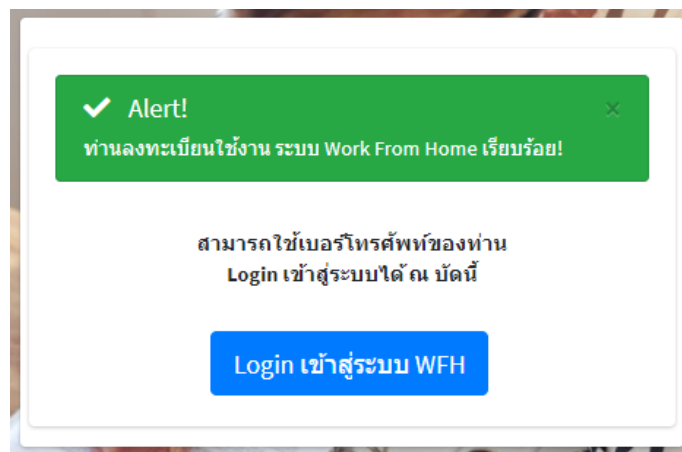
1.1 คลิ๊กที่ ลงทะเบียน

1.2.ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน

1.3.กรณีที่มีการลงทะเบียนใช้เบอร์โทรเบอร์เดิม (ลงทะเบียนซ้ำ) จะมี Dialog ขึ้นมาแจ้งเตือน



1.4.เมื่อกดบันทึก จะได้ดังนี้



1.5 เสร็จสิ้นขั้นตอนลงทะเบียน

2. Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้

Username : เบอร์โทรศัพท์ของท่าน

Password : ที่ท่านได้ตั้งไว้เมื่อสมัครนี้

***** ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทำการลงทะเบียนใหม่ด้วยตัวเอง**

***** หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มและท่าน ผอ. ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ทางโปรแกรมได้
จัดเตรียม User&Password ให้เรียบร้อยแล้ว**

3. Login เข้าสู่โปรแกรมได้แล้ว

โครงสร้างโปรแกรม

โหมด ใช้งานบน PC/Notebook : Desktop

The screenshot shows a web application interface for 'กองวิทย์โรคฯ 74: กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการกองทุนโลก'. The interface includes a user profile section (1), a menu (2), a QR code (3), and a dashboard with three shift status cards (6). A red banner at the top indicates 'ไม่สามารถรายงานตัวด้วยอุปกรณ์มือถือ ของท่านเท่านี้' (5). The date is 'วันที่ 16 กรกฎาคม 2564' and the time is '12:07:46'. The dashboard shows 'สถานะรายงานตัวของท่านวันนี้ (รายงานตัวให้ครบทั้ง 3 ช่วง)' with three shift cards: 'รายงานตัว รอบ 1 (8:00-8:59)!' (8:00-8:59) with a QR code and map (6), 'รายงานตัว รอบ 2 (13:00-13:59)!' (13:00-13:59) with 'ยังไม่ได้รายงานตัว', and 'รายงานตัว รอบ 3 (16:30-17:00)!' (16:30-17:00) with 'ยังไม่ได้รายงานตัว'. A footer note states: 'ท่านสามารถรายงานตัวได้โดยกดปุ่มรายงานตัว ได้ในช่วงเวลาที่กำหนด โดยใช้มือถือของท่านเท่านั้น ซึ่งปุ่มรายงานตัวจะแสดงเฉพาะเวลาในแต่ละช่วง หากท่านกรายงานตัวไม่ทัน ถือว่าท่านขาดงาน'.

1.แสดง Profile ของผู้ใช้งาน

2.เมนู

3.QRCode ลิงก์ สำหรับเข้าเว็บอำนวยความสะดวกในการใช้มือถือ

4.บาร์ด้านบน สำหรับแสดงชื่อกลุ่มของเราที่สังกัด,ปุ่ม รายงานตัว,ปุ่มสร้างกิจกรรม,ปุ่ม Logout

5.ส่วนนี้ไว้แสดงปุ่มสำหรับรายงานตัว จะแสดงขึ้นตามช่วงเวลาอัตโนมัติ (ปุ่มจะกดรายงานตัวได้เฉพาะบนอุปกรณ์มือถือเท่านั้น)

6.แสดงสถานะของการรายงานตัวทั้ง 3 รอบของเรา โดยจะมีพิกัดแสดงที่ตั้งของเรา ตอนแรกกดปุ่มรายงานตัว

DTB-WFH x www.aphiphu.com / localhost / a x +

wfh.aphiphu.com/index.php

ตัวไม่ทัน ถือว่าท่านขาดงาน

สถานะรายงานตัว ของสมาชิกกลุ่มท่านวันนี้ 2021-07-16 7

รายงานตัว รอบ 1 (8:00-8:59)!	รายงานตัว รอบ 2 (13:00-13:59)!	รายงานตัว รอบ 3 (16:30-17:00)!
<ul style="list-style-type: none">1.สุวพร วุฒิประเสริฐ (08:01:21)2.อภิภู พูลเอี่ยม (08:09:10)3.ศุภชัย รังสิยานนท์ (08:12:13)4.รัตนารณณ์ มั่งคั่ง (08:16:17)5.อภิเชษฐ สุพรรณวัฒน์ (08:23:46)6.ธนศักดิ์ สาดกำปัง (08:36:31)7.สมมาศ แพทย์กระโทก (08:40:49)		

Copyright © 2021 กองวันโรคฯ. All rights reserved.

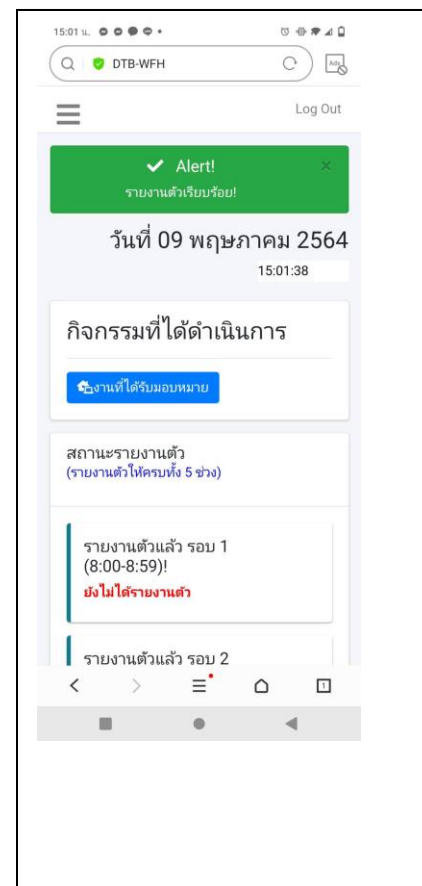
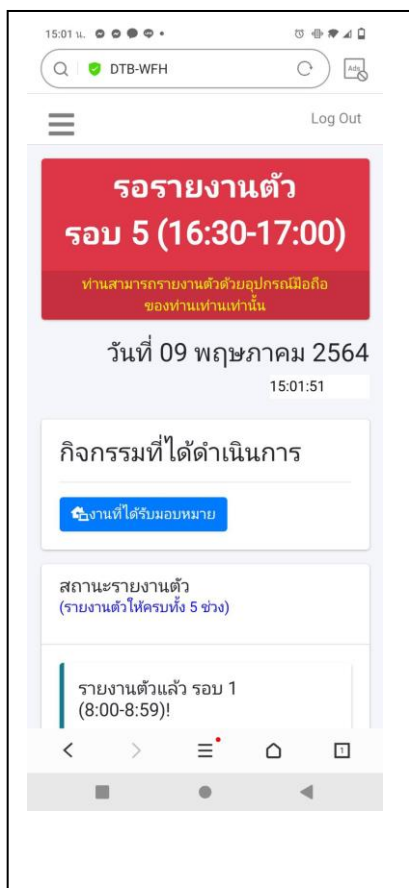
31°C Partly sunny ENG 12:10 PM 7/16/2021

7.(เลื่อนมาด้านล่าง) แสดงสถานะของการรายงานตัวของสมาชิกในกลุ่มเราทั้ง 3 รอบ

4.Mode ใช้งานบน มือถือ : มุมมอง ON Mobile (รายงานตัว)

4.1.วิธีรายงานตัว *** (การรายงานตัวให้ใช้บนมือถือเท่านั้น)

หลัง Login เข้าโปรแกรมบนมือถือ จะเจอหน้าตาประมาณนี้ หากเข้ามาตรงช่วงเวลารายงานตัวจะมีปุ่มขึ้นให้รายงานตัว (สีฟ้า) หาก เข้ามาในช่วงที่ไม่ให้รายงานตัว จะมีตัวหนังสือแจ้งบอกรายงานตัวในรอบที่ ... เวลา (ปุ่มรายงานตัวจะแสดงในช่วงเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น หากคลิกรายงานตัวไม่ทันในรอบนั้น Status ในการรายงานตัวของท่านก็จะว่างเปล่า)



*** ปัจจุบันโปรแกรม มีการให้รายงานตัว แค่ 3 ช่วงเวลาเท่านั้น

รายงานตัว รอบ 1 (8:00-8:59)!

รายงานตัว รอบ 2 (13:00-13:59)!

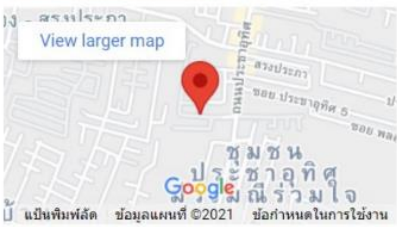
รายงานตัว รอบ 3 (16:30-17:00)!

สถานะหลังรายงานตัว จะขึ้นหลังจากเรากดปุ่มรายงานตัว ทั้งเวลาที่เรากดรายงานตัว และหมุดที่ปักที่ตั้งที่เรารายงานตัว ณ ขณะนั้น

สถานะรายงานตัว
(รายงานตัวให้ครบทั้ง 3 ช่วง)

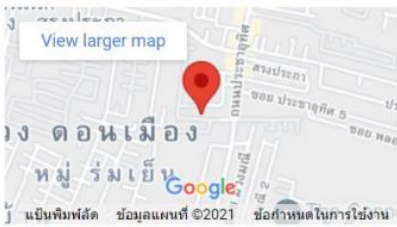
รายงานตัว รอบ 1
(8:00-8:59)!

รายงานตัว เวลา 20:07:44u.



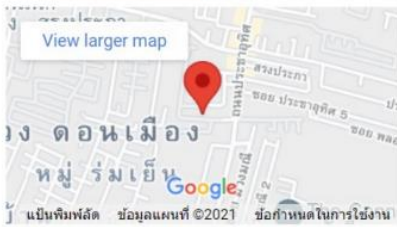
รายงานตัว รอบ 2
(13:00-13:59)!

รายงานตัว เวลา 15:07:57u.



รายงานตัว รอบ 3
(16:30-17:00)!








รายงานตัว เวลา 15:07:45u.



และจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่มารายงานตัวของกลุ่มเราพร้อมลำดับและเวลาในการรายงานตัว

สถานะรายงานตัว ของสมาชิกกลุ่มท่านวันนี้ 2021-07-16

รายงานตัว รอบ 1
(8:00-8:59)!

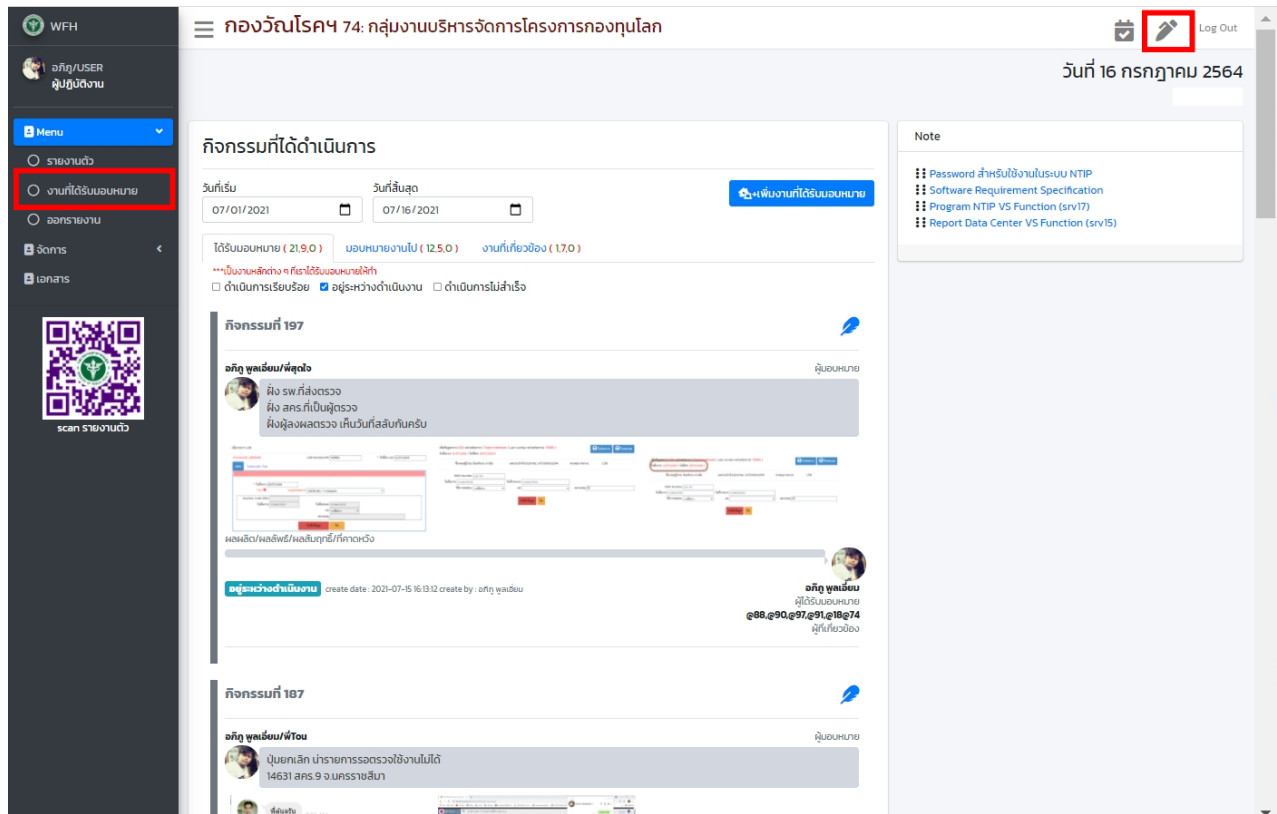
-  1.สุวพร วุฒิประเสริฐ
(08:01:21)
-  2.อภิญญา พูลเอี่ยม
(08:09:10)
-  3.ศุภชัย รังสิยานนท์
(08:12:13)
-  4.รัตนาภรณ์ มั่งคั่ง
(08:16:17)
-  5.อภิเชษฐ สุวรรณวัฒน์
(08:23:46)
-  6.ณศักดิ์ สาดคำปัง
(08:36:31)
-  7.สมมาศ แพทย์กระโทก
(08:40:49)

รายงานตัว รอบ 2
(13:00-13:59)!

รายงานตัว รอบ 3
(16:30-17:00)!

5. วิธีการเพิ่มกิจกรรม (งานที่ได้รับมอบหมาย)

ไปที่เมนู งานที่ได้รับมอบหมาย จะเห็นในส่วนของหน้ากิจกรรมที่ได้ดำเนินการ



The screenshot displays a web application interface for task management. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'งานที่ได้รับมอบหมาย' (Assigned Tasks) highlighted. The main content area is titled 'กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ' (Completed Activities) and features filters for start and end dates (07/01/2021 to 07/16/2021). Below the filters, there are statistics for assigned tasks (219.0), tasks in progress (125.0), and tasks completed (17.0). A list of tasks follows, including 'กิจกรรมที่ 197' assigned to 'อภิญญา ชื่นสุดอ' and 'กิจกรรมที่ 187' assigned to 'ปุณยาลักษณ์ นารายการตรวจใช้งานไม่ได้'. A 'Note' section on the right lists system requirements like NTIP password and software specifications.

กิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมาย สามารถสร้างงานให้ตัวเอง หรือ Assign งานให้กับสมาชิกท่านอื่นได้ และติดตามงานได้ว่างานแล้วเสร็จแล้วหรือยัง อีกทั้งยังมีส่วนได้รับทราบกับงานกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับเรา หากมีการ Tag ID เรา เข้าไปกับงานกิจกรรม อีกทั้งยังค้นหางานเก่า ๆ ที่ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วขึ้นมาดูหรือ ออกรายงานผล พิมพ์ออกมานำเสนอหัวหน้างานหรือ พิมพ์เก็บไว้ดูต่อไปได้

โดยแบ่งเป็น

1. กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย

*** เป็นงานหลักต่าง ๆ ที่เราได้รับมอบหมายต้องทำ

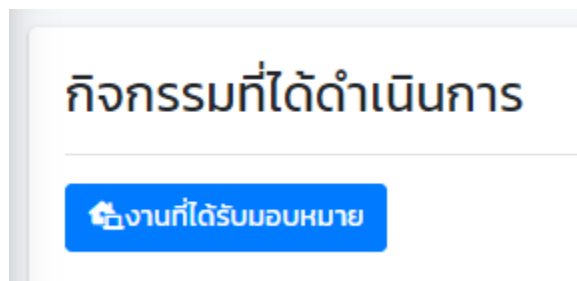
2. กิจกรรม ที่เราได้มอบหมายไป

*** ไว้ติดตามงานที่เราได้มอบหมายให้สมาชิกนั้นดำเนินการ หรือจัดทำ

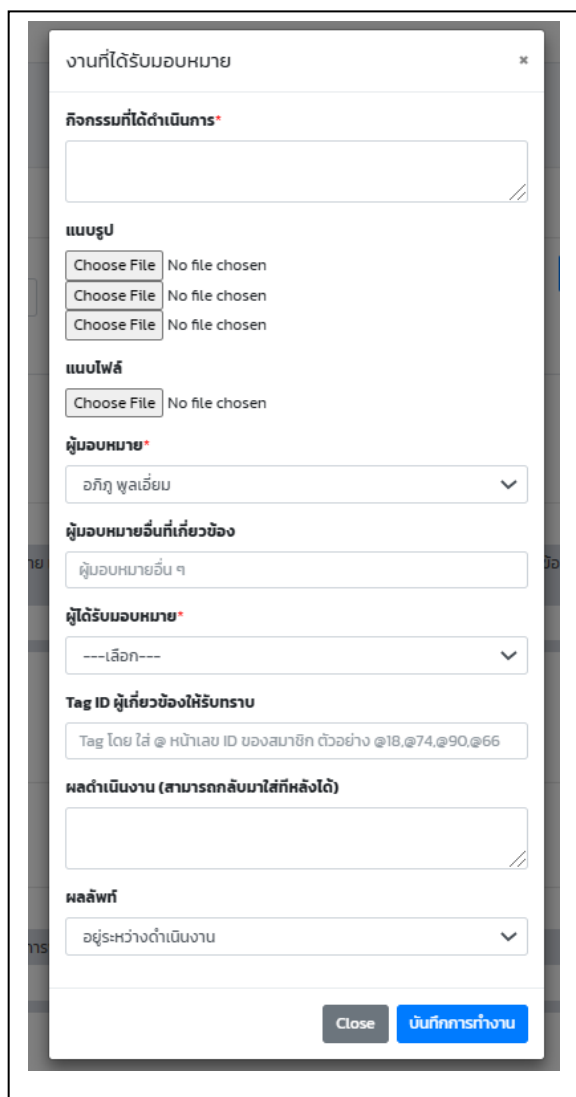
3. กิจกรรม งานที่เกี่ยวข้องกับเรา

*** คืองานที่ไม่ได้เกี่ยวกับเราโดยตรง เป็นงานที่ได้รับทราบและดูอย่างเดียว

5.1 การเพิ่มกิจกรรม ไปที่ปุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย



5.2 ใส่งานที่ได้รับมอบหมาย



งานที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ*

แบบรูป

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

แบบไฟล์

Choose File No file chosen

ผู้มอบหมาย*

อภิญญา พูลเอี่ยม

ผู้มอบหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้มอบหมายอื่น ๆ

ผู้ได้รับมอบหมาย*

---เลือก---

Tag ID ผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ

Tag โดย ใส่ @ หน้าเลข ID ของสมาชิก ตัวอย่าง @18,@74,@90,@66

ผลดำเนินงาน (สามารถกลับมาใส่ทีหลังได้)

ผลลัพธ์

อยู่ระหว่างดำเนินงาน

Close บันทึกการทำงาน

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ : คืองานที่เราจะทำหรือมอบหมายให้สมาชิกทำ

แบบรูป : สามารถเพิ่มรูปได้

แบบไฟล์ : สามารถเพิ่มไฟล์ได้

ผู้มอบหมาย : คือคนมอบหมายงาน อาจเป็นเราหรือหัวหน้าเราก็ได้

ผู้มอบหมายที่เกี่ยวข้อง : สามารถพิมพ์ชื่อเพิ่มเอง

ผู้ได้รับมอบหมาย : คือคนที่ได้รับมอบหมายงานที่จะทำ (จะไปแสดงภาระงานอยู่ใน แทบแรก กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ของท่านนั้น ๆ)

Tag ID ผู้เกี่ยวข้อง : สามารถระบุรหัส ID นำหน้าชื่อของสมาชิกเราที่อยากให้เขารับทราบงานนี้ หรืออยาก让他เห็น สามารถ กำหนดใส่ ID ได้ ตามตัวอย่าง

ผลดำเนินงาน : ไว้สำหรับ คนที่ถูกมอบหมายงานบรรยายหรือ วิธีการของการดำเนินงานนั้น ๆ ทั้งที่เสร็จหรือไม่เสร็จ

ผลลัพธ์ : ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ใส่ สถานะว่ากิจกรรมนั้นเป็นอย่างไร เช่นหากดำเนินการกิจกรรมนั้นเสร็จแล้ว ก็มาเปลี่ยนสถานะตรงนี้ ว่า "ดำเนินการเสร็จแล้ว"

5.3 อธิบายหน้าต่างการทำงานของ แทบต่าง ๆ ของกิจกรรม

โดยงานหน้าต่างนี้ เราสามารถ Assign งานให้กับตัวเอง หรือ ให้กับท่านอื่นได้ หากเรามีการ Assign งานให้กับท่านอื่น งานชิ้นนั้น จะไปปรากฏอยู่ที่หน้างานที่ได้รับมอบหมายของท่านคนนั้น ซึ่งเราผู้เป็นคนมอบหมายงาน สามารถดำเนินการติดตามงาน ชิ้น นั้น ๆ ได้

The screenshot shows a task management interface for 'กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ' (Completed Activities). It features a date range selector for 'Period ที่ต้องการแสดงข้อมูล' (Information display period) from 07/01/2021 to 07/16/2021. A blue button labeled 'ปุ่มเพิ่มงาน' (Add task button) is present, with a sub-label '+เพิ่มงานที่ได้รับมอบหมาย' (+Add assigned tasks). Below the date range, three task cards are displayed: 1. 'ได้รับมอบหมาย (21,9,0)' (Assigned), 2. 'มอบหมายงานไป (12,5,0)' (Assigned to others), and 3. 'งานที่เกี่ยวข้อง (1,7,0)' (Related tasks). A red box highlights a section with a note: '***คืองานที่ไม่ได้เกี่ยวกับเราโดยตรง เป็นงานที่ให้รับทราบและดูอย่างเดียว' (***Tasks not directly related to us, for information only). Below this, there are three checkboxes: 'ดำเนินการเรียบร้อย' (Completed) [checked], 'อยู่ระหว่างดำเนินงาน' (In progress) [checked], and 'ดำเนินการไม่สำเร็จ' (Not completed) [unchecked]. A red box also highlights the number '4' next to these checkboxes. At the bottom, the text 'กิจกรรมที่ 200' (Activity 200) is visible.

1. แทบ แสดงภาระงาน ที่เราได้รับมอบหมายที่จะทำ
2. แทบ งานที่เราได้มอบหมายให้ผู้อื่นทำ สามารถติดตามงานต่าง ๆ ได้
3. แทบ งานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีคน Tag ID เรา หรือ เรา Tag ID ผู้อื่นที่อยากให้เห็นกิจกรรมงานนั้น ๆ
4. Checkbox สามารถดูเฉพาะ สถานะ นั้น ๆ ได้

5.4 อธิบาย Panel ส่วนของ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้หลังจากเพิ่มกิจกรรมไปแล้ว

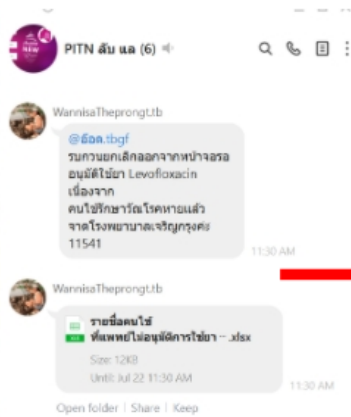
กิจกรรมที่ 196

ลำดับกิจกรรม

วรรณนิศา เทพรงศ์ทอง/ **ชื่อผู้มอบหมาย** ผู้มอบหมาย



@อ้อด.tbgf รบกวนยกเลิกออกจากหน้าจอรออนุมัติใช้ยา Levofloxacin เนื่องจาก คนใช้รักษาวัณโรคหายแล้ว จาดโรงพยาบาลเจริญกรุงค้ะ 11541



รายละเอียดงาน

แนบรูป

แนบไฟล์

ผู้ได้รับมอบ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์/ที่คาดหวัง

ใส่ผลลัพธ์โดยผู้ถูกได้รับมอบหมาย

อยู่ระหว่างดำเนินงาน

create date : 2021-07-15 11:40:32 create by : อภิญญา พูลเอี่ยม

ไพฑูรย์ บุญดวง

ผู้ได้รับมอบหมาย

@88,@90,@97,@91,@18,@74

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สถานะ

Tag ผู้ที่มีสิทธิเห็นกิจกรรมนี้

5.5 เมื่อเราใส่ข้อมูลเสร็จกดบันทึกการทำงาน (สามารถกลับไปแก้ไข และใส่ข้อคิดเห็นผลลัพธ์ของการทำงานในขั้นนั้น ๆ ได้ ที่ปุ่ม ชนบก)

กิจกรรมที่ 197

อภิญญา พูลเอี่ยม/พีสุดใจ ผู้มอบหมาย

ฝั่ง sw.ที่ส่งตรวจ
ฝั่ง สคร.ที่เป็นผู้ตรวจ
ฝั่งผู้ลงผลตรวจ เห็นวันที่สลับกันครับ

ผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์/ที่คาดหวัง

อยู่ระหว่างดำเนินงาน create date : 2021-07-15 16:13:12 create by : อภิญญา พูลเอี่ยม

อภิญญา พูลเอี่ยม
ผู้ได้รับมอบหมาย
@88,@90,@97,@91,@18@74
ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หากเราเป็นเจ้าของกิจกรรม จะแก้ไขข้อมูลได้ทุกอย่าง แต่หากเราเป็นผู้ถูกมอบกิจกรรม เราจะใส่ได้แค่ ผลการดำเนินงาน และสถานะเท่านั้น (ดังรูป)

งานที่ได้รับมอบหมาย(update)

ผลดำเนินงาน

ผลลัพธ์

อยู่ระหว่างดำเนินงาน

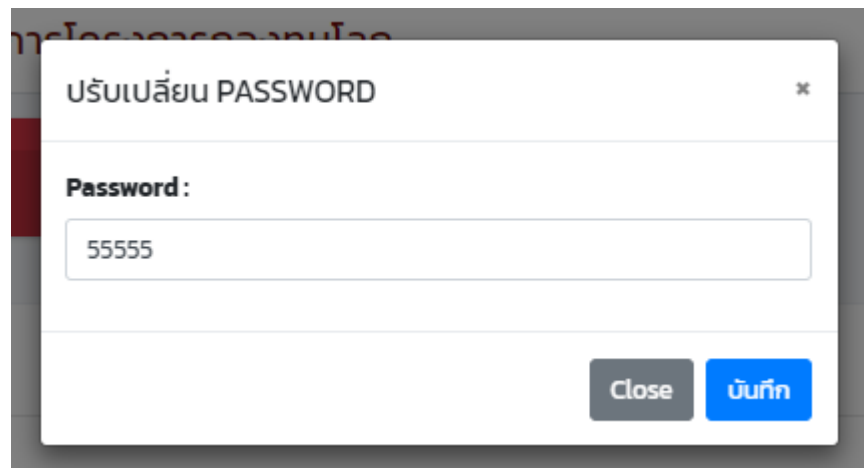
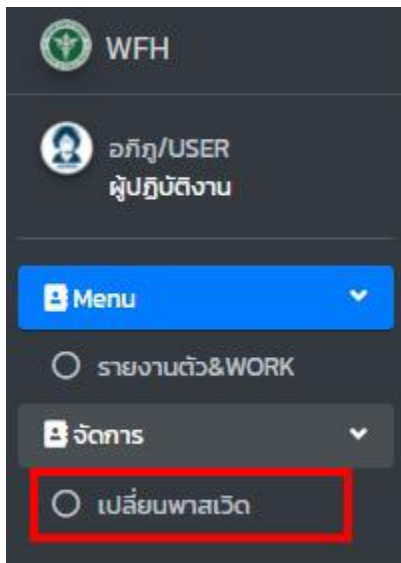
Close แก้ไขการทำงาน

ผู้ได้รับมอบหมาย
@88,@90,@97,@91,@18@74

6.วิธีเปลี่ยน Password

6.1 ไปที่ เมนูจัดการ /เปลี่ยนพาสเวิร์ด

จะมี Dialog ขึ้นมา เราสามารถเปลี่ยน Password ได้ตามต้องการแล้วกดบันทึก



7.การออกรายงาน

ไปที่เมนู ออกรายงาน แล้วเลือกช่วงวันที่ ที่จะดู จากนั้นกดพิมพ์รายงาน

WFH

อภิญญา/USER
ผู้ปฏิบัติงาน

Menu

- รายงานตัว
- งานที่ได้รับมอบหมาย
- ออกรายงาน
- จัดการ
- เอกสาร

กองวินโรคฯ 74: กลุ่มงานบริหารจัดการ
โครงการกองทุนโลก

Log Out

วันที่ 16 กรกฎาคม 2564

รายงานผลการปฏิบัติงาน

วันที่เริ่ม: 07/01/2021 วันที่สิ้นสุด: 07/16/2021 พิมพ์รายงาน

WFH-REPORT

1 / 3 | 72% | [Icons]

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจระหว่าง Work From Home
อภิญญา ชูลรัมย์
กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการกองทุนโลก

วันเดือนปี ที่รายงาน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผลดำเนินการ	ลายมือชื่อ ผู้รายงาน (ผู้ตรวจข้อ)
2021-07-15	1. ล้าง ชุด ที่ส่งตรวจ ล้าง สตรา ที่เป็นชุดวาง ล้างชุดจนตรง สิ้นวันที่ส่งกลับที่เก็บ		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-15	2. ปุ่มกดเปิด นำรายการตรวจแจ้งงานไม่ได้อี 14631 สตรา 9 จนตรวจเรียบร้อย		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-14	3. รายงาน Casefinding DataCenter จำนวน 12 ตรวจของ LTB1 และตรวจผล ตรวจของ DX.result D1ถึง Normal และ TPT ทำใบไม่พบเชื้อในกิน ผ่านเชิงเทคนิค		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-14	4. หน้าห้องมีกระดาษเป็นเชื้อสตรา โฉวตรวจ ตรวจของ IGRA		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-14	5. หน้า โหมง โหมงผ่าน จะส่ง ชุด ตรวจตามเงื่อนไขของ อภิญญา ชูลรัมย์		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-13	6. พัฒนา datacenter จำนวน 15 การคัดกรอง LTB1 และการประเมินเป็นทีม TPT		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-13	7. พัฒนาข้อมูล data center จำนวน 15 และรอบ 10 ถึง 10 มีบัตรตรวจใหม่แยกชนิดและผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการว่ามี		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-08	8. ทำใบประเมินเชื้อ Lab ระหว่างทาง คัดกรอง กับหน้าเชื้อสตรา ในรายผู้ที่มีอาการตรวจ Lab จากหน้าคัดกรอง ไม่แสดงรายการพบเชื้อสตรา	สร้างเมนูเชื่อม Lab โดยสร้างฟอร์มใหม่ ชื่อ Form:stb_03_0000 และ และสร้างการมาเกี่ยวข้อง เชื่อม Lab กับ เพิ่มปุ่มประเมินคัดกรอง	ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-06	9. รายงาน TPT		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ผู้ตรวจดำเนินการ	
2021-07-15	10. นำข้อมูลจากไฟล์ที่แนบ มาทำการเชื่อมโยงให้เรียบร้อย		ผู้ส่งตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์ ผู้ตรวจ: อภิญญา ชูลรัมย์	ดำเนินการเสร็จ	

32°C Partly sunny | 12:58 PM 7/16/2021